

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

### **CENTRUM SZKOLENIOWO USŁUGOWE MEDAID TOMASZ LIBER**

Dąbrówka ul. Cisowa 33/2 62-070 Dopiewo NIP 514-022-72-90

#### **ORGANIZACJA - WARUNKI REALIZACJI**

1. Organizatorem kursów/ szkoleń jest Centrum Szkoleniowo Usługowe Medaid Tomasz Liber z siedzibą w Dąbrówce ul. Cisowa 33/2 62-070 Dopiewo.
2. Niniejszy regulamin organizacyjny stanowi podstawę regulaminową wszystkich kursów/ szkoleń/ warsztatów organizowanych przez Centrum Szkoleniowo Usługowe Medaid. W kursach specjalistycznych mogą mieć zastosowanie dodatkowe rozporządzenia/regulaminy.
3. Organizator zapewni odpowiednią kadrę dydaktyczną. Zajęcia z poszczególnych szkoleń/kursów prowadzone są przez poszczególnych instruktorów wyspecjalizowanych w danej dziedzinie.
4. Organizator zapewnia bazę dydaktyczną. W przypadku szkoleń/ kursów prowadzonych dla grup zorganizowanych obowiązują ustalenia indywidualne.
5. Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, warsztatów, seminariów i/lub zajęć w terenie.
6. Kurs/szkolenie rozpoczyna się punktualnie w wyznaczonym miejscu i terminie.
7. Organizator poinformuje uczestników kursu o miejscu, terminie oraz godzinach rozpoczęcia kursu. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca realizacji kursu w obrębie danej miejscowości. O zaistniałym fakcie niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy kursu drogą elektroniczną/e-mail lub telefonicznie.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub do odwołania kursu w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń. Uczestnicy kursu zostaną poinformowani drogą elektroniczną/e-mail lub telefonicznie.
9. Zajęcia są prowadzone zgodnie z Programem kursu/ szkolenia.

**Centrum Szkoleniowo-Usługowe Medaid**

62-070 Dopiewo, Dąbrówka ul. Cisowa 33/2, NIP 514-022-72-90, REGON 300248021

Biura – czynne w godz. 8.00 – 16.00

60-118 POZNAŃ, ul. Krzywa 17; WARSZAWA

tel. kom.: + 48 502 165 856, tel.: + 48 61 679 13 44, +48 22 826 13 42, e-mail: kursy@medaid.pl

## **DOKUMENTACJA**

1. Organizator posiada dokumentację składającą się z:
  - α) imiennej listy osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania,
  - β) imiennej listy uczestników kursu/szkolenia,
  - γ) oświadczenia o stanie zdrowia uczestników
  - δ) harmonogramu kursu,
  - ε) zgody na wysyłanie materiałów informacyjnych i handlowych
  - φ) dokumentacji egzaminacyjnej

## **ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW KADRY DYDAKTYCZNEJ PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE**

1. Kadra dydaktyczna prowadzi zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć.
2. Zajęcia są prowadzone z uwzględnieniem najnowszych metod dydaktycznych.
3. Prowadzący przed rozpoczęciem zajęć sprawdza imienną listę obecności, którą podpisują uczestnicy.
4. Kurs jest prowadzony w sposób zrozumiały dla uczestników, wszelkie niezrozumiałe zagadnienia zostają ponownie analizowane.
5. Szczegółowe kwestie pomiędzy Organizatorem a kadrami dydaktycznymi reguluje umowa.

## **ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZESTNIKÓW KURSU/ SZKOLENIA**

1. Uczestnik kursu/szkolenia ma prawo uczestniczyć w zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu.

2. Uczestnik podpisuje imienną listę obecności, potwierdza pobranie materiałów szkoleniowych oraz znajomość regulaminu kursu.
3. Uczestnik podpisuje oświadczenie o stanie zdrowia i wypełnia ankietę ewaluacyjną dostarczoną przez Organizatora.
4. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kontynuowania kursu bez obowiązku podawania przyczyn. Rezygnacja nie zwalnia Uczestnika z obowiązku uregulowania opłaty za kurs.
5. Uczestnik kursu/szkolenia zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w kursie oraz poinformowania niezwłocznie o rezygnacji z kursu.
6. Uczestnik kursu/ szkolenia powinien nabyć wiedzę i wszelkie umiejętności praktyczne.
7. Uczestnik powinien szanować prawa i obyczaje panujące na kursie/szkoleniu oraz szanować mienie Organizatora.
8. Uczestnik ma obowiązek przestrzegać przepisów BHP.
9. Wszelkie zdarzenia losowe, niedyspozycje zdrowotne, wypadki oraz zagrożenia bezpieczeństwa zaistniałe podczas przebiegu kursu należy niezwłocznie zgłaszać instruktorowi prowadzącemu zajęcia.

## **ZASADY UCZESTNICTWA / REZERWACJA MIEJSC**

1. Uczestnik zgłaszający się na kurs/ szkolenie wypełnia i dostarcza następujące dokumenty:
  - α) Formularz zgłoszeniowy umieszczony na podstronach [www.kursyRatownictwa.pl](http://www.kursyRatownictwa.pl)
  - β) Dokumenty wymagane w specyfikacji poszczególnych kursów/szkoleń
2. Rejestracja uczestników odbywa się drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w siedzibie firmy.
3. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
4. Kurs jest organizowany dla określonej liczby uczestników, decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzonych wpłatą oraz spełnienie wymogów dokumentacji.
5. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego stanowi wstępną rezerwację miejsca na kursie. Po przyjęciu zgłoszenia uczestnik zakwalifikowany do uczestnictwa w kursie otrzyma

bezpośrednio od organizatora e-mail z informacją o terminie i miejscu odbywania się zajęć oraz danymi dotyczącymi płatności za kurs.

6. Ostateczne potwierdzenie uczestnictwa następuje po spełnieniu wszelkich wymogów dokumentacji oraz płatności w terminie podanym w przesłanym mailu informacyjnym. Brak wpłaty w terminie skutkuje anulowaniem zgłoszenia.
7. Uczestnik/uczestniczka, którzy nie zakwalifikują się na kurs w terminie, na który wysłali zgłoszenie mogą zostać wpisani na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej informowane są o możliwości wzięcia udziału w kursie niezwłocznie po zwolnieniu się miejsca na dany kurs. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą równocześnie zapisać się na kurs w innym terminie
8. Skreślenie z listy uczestników kursu może wynikać z następujących przyczyn:
  - α) rezygnacji z uczestnictwa w kursie,
  - β) nie uiszczenia należnych opłat za kurs,
  - γ) braku wymaganej dokumentacji,
  - δ) braku obecności na obowiązkowych zajęciach,
  - ε) rażącego naruszenia regulaminu,
9. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy kursu podejmuje Organizator i/lub Kierownik Kursu po konsultacji z Kadrami prowadzącą zajęcia.

## REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W KURSIE

1. Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy zgłosić drogą elektroniczną lub telefoniczną do Centrum Szkoleniowo Usługowe Medaid; [kursy@medaid.pl](mailto:kursy@medaid.pl) ; [k.berka@medaid.pl](mailto:k.berka@medaid.pl) Katarzyna Berka 500 125 121;
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu w danym terminie z powodów niezależnych od Organizatora, część wpisowego zostaje zaliczona na poczet kary umownej. Dotyczy to również sytuacji, w której uczestnik zmieni termin kursu, poinformuje o rezygnacji w terminie krótszym niż 8 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia.
3. Zgłaszający może wyznaczyć innego uczestnika kursu bez konsekwencji finansowych po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Centrum Szkoleniowo-Usługowym Medaid.

## WYTYCZNE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI ZA KURS

1. Cena kursu, szczegółowe dane dotyczące formy dokonania wpłaty zostaną przesłane drogą elektroniczną/e-mial na adres uczestnika wysyłającego formularz zgłoszeniowy.
2. Cena kursu obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat/zaświadczenie ukończenia/uczestnictwa w kursie.
3. Cena kursu nie obejmuje: kosztów zakwaterowania, posiłków, dojazdu.

4. Płatność za kurs można uiścić:
  - a) przelewem, w tytule prosimy podać imię, nazwisko, termin i miejsce kursu/szkolenia
  - b) osobiście w siedzibie firmy w godzinach pracy biura (pon-pt 8.00-16.00)  
Oddział Poznań: ul. Krzywa 17, tel. 502-335-151
5. Wpłata musi zostać zaksięgowana na koncie firmy lub przyjęta w gotówce nie później niż 2 dni przed kursem/szkoleniem lub egzaminem poprawkowym.
6. W przypadku uiszczenia opłaty za kurs/szkolenie, który został odwołany, pracownik proponuje przepisanie uczestnika na inny najbliższy termin, co automatycznie wiąże się z pokryciem kosztów kursu poprzednią wpłatą lub odesłanie opłaty za kurs na konto uczestnika w przeciągu pięciu dni roboczych.
7. W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu/szkolenia w danym terminie z powodów niezależnych od organizatora szkolenia część wpisowego do wysokości 100 PLN (w przypadku kursów, których cena wynosi do 300 PLN) lub zaliczka (w przypadku kursów, których cena wynosi powyżej 300 PLN) zostaje zaliczona na poczet kary umownej. Dotyczy to również sytuacji, w której uczestnik zmieni termin kursu na mniej niż 8 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia.
8. Jeżeli życzą sobie państwo fakturę - prosimy o podanie pełnych danych firmy. Zerowa stawka Vat dotyczy zapisów indywidualnych (faktura imienna na uczestnika szkolenia) lub szczególnych przypadków, wynikających z prawa podatkowego. W pozostałych sytuacjach do podanej sumy należy doliczyć 23% Vat.

#### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Zgłaszającego na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych Centrum Szkoleniowo-Uslugowe Medaid Tomasz Liber zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie przez Centrum Szkoleniowo-Uslugowe Medaid Tomasz Liber swoich danych osobowych w celach komunikacyjnych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych oraz sprawozdawczości. Na zasadach przewidzianych przepisami ww. ustawy Zgłaszający ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KURSU DOSKONALĄCEGO DLA RATOWNIKÓW MEDYCZNYCH, W RAMACH DOSKONALENIA ZAWODOWEGO**

### **CENTRUM SZKOLENIOWO USŁUGOWE MEDAID TOMASZ LIBER**

Dąbrówka ul. Cisowa 33/2 62-070 Dopiewo NIP 514-022-72-90

4. Organizacja kursu- warunki realizacji.
5. Sposób sprawdzania efektów nauczania.
6. Dokumentacja.
7. Zakres praw i obowiązków kadry dydaktycznej prowadzącej zajęcia teoretyczne i praktyczne.
8. Zakres praw i obowiązków uczestników kursu doskonalącego.
9. Zasady uczestnictwa / rezerwacja miejsc.
10. Wytyczne dot. płatności za kurs.
11. Ochrona danych osobowych.
12. Postanowienia końcowe.

### **ORGANIZACJA KURSU DOSKONALĄCEGO DLA RAT. MED. - WARUNKI REALIZACJI**

6. Organizatorem kursu doskonalącego jest Centrum Szkoleniowo Usługowe Medaid Tomasz Liber z siedzibą w Dąbrówce ul. Cisowa 33/2 62-070 Dopiewo.
7. Kurs doskonalący ma na celu pogłębienie i aktualizację wiedzy i umiejętności z zakresu medycyny ratunkowej i organizacji systemu ratownictwa medycznego niezbędnych do wykonywania zadań ratownika medycznego.
8. Organizator zapewni odpowiednią kadre dydaktyczną spełniającą wymogi. Zajęcia z poszczególnych bloków tematycznych prowadzone są przez poszczególnych wykładowców wyspecjalizowanych w danej dziedzinie.
9. Organizator kursu doskonalącego zapewni bazę dydaktyczną zgodną z wytycznymi.
10. Kurs doskonalący obejmuje co najmniej 48 godzin dydaktycznych (1godzina = 45min.) realizowany w ciągu 6 dni (nie więcej niż 8 godzin dziennie) w tym 15 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych oraz 3 godziny na egzamin zaliczający kurs.
11. Kurs doskonalący może zostać realizowany:
  - α) w jednym bloku – 6 dni
  - β) podział na 2 dni +4dni
  - γ) podział na 3dni + 3 dni
  - δ) podział na 2 dni+2 dni+ 2 dni

#### **Centrum Szkoleniowo-Usługowe Medaid**

62-070 Dopiewo, Dąbrówka ul. Cisowa 33/2, NIP 514-022-72-90, REGON 300248021

Biura – czynne w godz. 8.00 – 16.00

60-118 POZNAŃ, ul. Krzywa 17; WARSZAWA

tel. kom.: + 48 502 165 856, tel.: + 48 61 679 13 44, +48 22 826 13 42, e-mail: kursy@medaid.pl

Cały program kursu musi zostać zrealizowany w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kursu doskonalącego.

12. Liczba uczestników kursu doskonalącego może wynosić maksymalnie 30 osób
13. Zajęcia teoretyczne prowadzone są w formie wykładów, mogą być prowadzone łącznie dla wszystkich uczestników kursu doskonalącego w sali wykładowej wyposażonej w rzutnik multimedialny.
14. Zajęcia praktyczne odbywają się w grupach 10 osobowych, w formie ćwiczeń z wykorzystaniem wymaganego sprzętu dydaktycznego.
15. Wybrane zajęcia praktyczne odbędą się w karetce wyposażonej zgodnie ze standardem wyposażenia ambulansów typu P wynikającym z Zarządzenia Nr 18/2010/DSM Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2010 roku.
16. Kurs rozpoczyna się punktualnie w wyznaczonym miejscu i terminie.
17. Uczestniczenie we wszystkich zajęciach jest obowiązkowe i odnotowane w imiennej liście obecności uczestników kursu doskonalącego.
18. Centrum Szkoleniowo-Uslugowe Medaid zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
19. Organizator poinformuje uczestników kursu o miejscu, terminie oraz godzinach rozpoczęcia kursu. Zastrzega sobie prawo Organizator do zmiany miejsca realizacji kursu w obrębie danej miejscowości. O zaistniałym fakcie niezwłocznie zostaną poinformowani uczestnicy kursu drogą elektroniczną/e-mail lub telefonicznie.
20. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu lub do odwołania kursu w przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń. Uczestnicy kursu zostaną poinformowani drogą elektroniczną/e-mail lub telefonicznie.
21. Zajęcia prowadzone zgodnie z Programem kursu doskonalącego dla ratowników medycznych w ramach doskonalenia zawodowego opracowanego przez Centrum Medyczne Kształcenia Podyplomowego.
22. Centrum Szkoleniowo-Uslugowe Medaid zastrzega sobie prawo do wyznaczenia równoważnego zastępstwa w przypadku, gdy wykładowca nie będzie mógł prowadzić zajęć z przyczyn losowych.

## **SPOSÓB SPRAWDZANIA EFEKTÓW NAUCZANIA**

9. Organizator zorganizuje przeprowadzenie egzaminów końcowych.
10. Kurs doskonalący kończy się egzaminem oceniającym zdobytą wiedzę i umiejętności praktyczne uczestników.
11. Egzamin zaliczający przeprowadzany jest przez kadrę dydaktyczną prowadzącą kurs doskonalący.
12. Egzamin składa się z dwóch części: egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego
  - φ) Egzamin teoretyczny – przeprowadzany równocześnie dla wszystkich uczestników kursu. Składa się z co najmniej 3 pytań testowych, każde z pięcioma odpowiedziami, w tym jedną prawidłową. Do zaliczenia testu wymagane jest 75% prawidłowych odpowiedzi udzielonych przez uczestnika kursu doskonalącego.
  - γ) Egzamin praktyczny polega na wykonaniu 3 zadań (czynności) symulowanych z zakresu umiejętności praktycznych objętych programem kursu doskonalącego. Do zaliczenia egzaminu praktycznego wymagane jest prawidłowe wykonanie, 3 zadań symulowanych z spośród 3 wylosowanych zadań przez zdającego.
13. Pozytywny wynik egzaminu teoretycznego i egzaminu praktycznego / obecność na wszystkich zajęciach zgodnie z harmonogramem kursu, stanowi zaliczenie egzaminu zaliczającego kurs doskonalący, który uprawnia do:
  3. uzyskania zaświadczenia o ukończeniu kursu doskonalącego
  4. wpisu w kartę przebiegu doskonalenia zawodowego 120 punktów edukacyjnych
14. Wystawienie duplikatu zaświadczenia po uiszczeniu opłaty w wysokości 50 PLN/ netto.
15. Wyniki egzaminów poszczególnych uczestników kursu odnotowane są w protokole egzaminu zaliczającego, zawierającego liczbę prawidłowo rozwiązanych pytań testowych, tematy zadań symulowanych, oceny wykonania poszczególnych zadań, podpisanego przez osoby przeprowadzające egzamin. Protokół dołączony do dokumentacji kursu doskonalącego.
16. W przypadku, gdy uczestnik kursu doskonalącego nie uzyska wyniku pozytywnego z egzaminu zaliczającego kurs doskonalący lub nie zda jednej z jego części (egzaminu teoretycznego lub praktycznego) lub z ważnych przyczyn losowych nie przystąpi do egzaminu końcowego zaliczającego kurs doskonalący lub nie przystąpi do jednej z jego części, może przystąpić do egzaminu w następnym terminie, nie więcej jednak niż dwa razy. W przypadku dwukrotnego nie zaliczenia egzaminu poprawkowego uczestnik zobowiązany jest ponownie odbyć wszystkie zajęcia teoretyczne i praktyczne objęte programem kursu doskonalącego.

**Centrum Szkoleniowo-Uslugowe Medaid**

62-070 Dopiewo, Dąbrówka ul. Cisowa 33/2, NIP 514-022-72-90, REGON 300248021

Biura – czynne w godz. 8.00 – 16.00

60-118 POZNAŃ, ul. Krzywa 17; WARSZAWA

tel. kom.: + 48 502 165 856, tel.: + 48 61 679 13 44, +48 22 826 13 42, e-mail: kursy@medaid.pl



17. Uczestnik, może nie zaliczyć kursu (niedopuszczenie do egzaminu, brak zaświadczenia uczestnictwa, skreślenie z listy kursu) jeśli będzie nieobecny na obowiązkowych zajęciach.

## **DOKUMENTACJA**

1. Organizator posiada w dokumentacji:
2. imienną listę osób prowadzących zajęcia w ramach poszczególnych modułów nauczania,
3. imienną listę uczestników kursu doskonalącego,
4. oświadczenie o stanie zdrowia,
5. harmonogram kursu,
6. dokumentację egzaminacyjną.

## **ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW KADRY DYDAKTYCZNEJ PROWADZĄCEJ ZAJĘCIA TEORETYCZNE I PRAKTYCZNE**

10. Kadra dydaktyczna prowadzi zajęcia zgodnie z harmonogramem zajęć.
11. Zajęcia z uwzględnieniem najnowszych metod dydaktycznych.
12. Prowadzący przed rozpoczęciem zajęć sprawdza imienną listę obecności, którą podpisują uczestnicy kursu doskonalącego.
13. Kurs prowadzony w zrozumiały sposób dla uczestników kursu, wszelkie niezrozumiałe zagadnienia zostają ponownie analizowane.
14. Szczegółowe kwestie pomiędzy Organizatorem a kadrami dydaktycznymi reguluje umowa.

## **ZAKRES PRAW I OBOWIĄZKÓW UCZESTNIKÓW KURSU DOSKONALĄCEGO**

- χ) Uczestnik kursu doskonalącego ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach teoretycznych i praktycznych kursu.
- δ) Uczestnik podpisuje imienną listę obecności, pobrania materiałów szkoleniowych oraz znajomość regulaminu kursu.
- ε) Uczestnik podpisuje oświadczenie o stanie zdrowia i wypełnia ankietę ewaluacyjną dostarczoną przez Organizatora.
- φ) Uczestnik ma prawo do rezygnacji z kontynuowania kursu bez obowiązku podawania przyczyn pod warunkiem uregulowania opłaty za kurs.
- γ) Uczestnik kursu zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w kursie oraz poinformowania niezwłocznie o rezygnacji z kursu.
- η) Uczestnik kursu doskonalącego powinien nabyć wiedzę i wszelkie umiejętności praktyczne określone w harmonogramie zajęć kursu doskonalącego, sprawdzone w czasie egzaminu zaliczającego kurs doskonalący.
- ι) Uczestnik powinien szanować prawa i obyczaje panujące na kursie oraz szanować mienie Organizatora.
- φ) Uczestnik ma obowiązek przestrzegać przepisów BHP
- κ) Uczestnik kursu we własnym zakresie UZYSKUJE kartę doskonalenia zawodowego Ratownik medyczny zgłasza się po odbiór karty przebiegu doskonalenia zawodowego do odpowiedniego podmiotu, któremu w danym województwie powierzono zadania związane z wydawaniem kart doskonalenia zawodowego.
- λ) Ratownik medyczny ma prawo i obowiązek doskonalenia zawodowego w różnych formach kształcenia Aktem prawnym, który reguluje zarówno formy doskonalenia zawodowego ratowników medycznych, jak również sposób i zakres przedmiotowego doskonalenia zawodowego jest Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie doskonalenia zawodowego ratowników medycznych (Dz.U. z 2007, Nr 112, poz. 775).

## **ZASADY UCZESTNICTWA / REZERWACJA MIEJSC**

1. Ratownik medyczny zgłaszający się na kurs doskonalący wypełnia i dostarcza następujące dokumenty:
  - α) Formularza zgłoszeniowego umieszczonego na podstronach [www.kursyRatownictwa.pl](http://www.kursyRatownictwa.pl)
  - β) Kserokopię pierwszej strony Karty przebiegu doskonalenia zawodowego zawierającą nazwę i pieczęć podmiotu zatrudniającego, potwierdzoną za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem
  - χ) Kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu ratownika medycznego
2. Warunkiem uczestnictwa w kursie jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów.
3. Do kursu zakwalifikowani zostają ratownicy którzy:
  - a) spełniają warunki zawarte w art. 10 Ustawy z dn. 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym(Dz. U. nr 191, poz. 1410 z późn. zm.)
  - b) są osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej
  - c) przesłali formularz zgłoszeniowy
4. Kurs organizowany dla określonej liczby uczestników, decyduje kolejność zgłoszeń potwierdzonych wpłatą oraz spełnienie wymogów dokumentacji.
5. Przesłanie Formularza zgłoszeniowego stanowi wstępną rezerwację miejsca na kursie. Po przyjęciu zgłoszenia ratownik medyczny zakwalifikowany do uczestnictwa w kursie otrzyma bezpośrednio od organizatora maila z informacją o terminie i miejscu odbywania się zajęć oraz danymi dotyczącymi płatności za kurs.
6. Ostateczne potwierdzenie uczestnictwa następuje po spełnieniu wszelkich wymogów dokumentacji oraz płatności w terminie podanym w przesłanym mailu informacyjnym. Brak wpłaty w terminie skutkuje anulowaniem zgłoszenia.
7. Uczestnik/uczestniczka, którzy nie zakwalifikują się na kurs w terminie, na który wysłali zgłoszenie mogą zostać wpisani na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej informowane są o możliwości wzięcia udziału w kursie niezwłocznie po zwolnieniu się miejsca na dany kurs. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej mogą równocześnie zapisać się na kurs w innym terminie
8. Skreślenie z listy uczestników kursu może wynikać z następujących przyczyn:
  10. rezygnacji z uczestnictwa w kursie,
  11. nie uiszczenia należnych opłat za kurs,
  12. braku wymaganej dokumentacji,
  13. braku obecności na obowiązkowych zajęciach,

14. rażącego naruszenia regulaminu,

9. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy kursu podejmuje Organizator i/lub Kierownik Kursu po konsultacji z Kadrami prowadzącą zajęcia.

### **REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W KURSIE**

Rezygnację z uczestnictwa w kursie należy zgłosić drogą elektroniczną lub telefoniczną do Centrum Szkoleniowo-Usługowe Medaid; [kursy@medaid.pl](mailto:kursy@medaid.pl) ; [k.berka@medaid.pl](mailto:k.berka@medaid.pl) Katarzyna Berka 500125121

W przypadku rezygnacji uczestnika z kursu w danym terminie z powodów niezależnych od Organizatora, część wpisowego zostaje zaliczona na poczet kary umownej, dotyczy to również sytuacji, w której uczestnik zmieni termin kursu, poinformuje o rezygnacji w terminie krótszym niż 8 dni przed ustaloną datą rozpoczęcia.

Zgłaszający może wyznaczyć innego uczestnika kursu bez konsekwencji finansowych po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Centrum Szkoleniowo-Usługowym Medaid.

### **WYTYCZNE DOTYCZĄCE PŁATNOŚCI ZA KURS**

1. Cena kursu, szczegółowe dane dotyczące formy dokonania wpłaty zostaną przesłane drogą elektroniczną na adres uczestnika wysyłającego formularz zgłoszeniowy.
2. Cena kursu obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat/zaświadczenie ukończenia/uczestnictwa w kursie.
3. Cena kursu nie obejmuje: kosztów zakwaterowania, posiłków, dojazdu.
4. Jeżeli życzą sobie państwo fakturę - prosimy o podanie pełnych danych firmy. Ceny kursu doskonałego podane na stronie internetowej [www.kursyRatownictwa.pl](http://www.kursyRatownictwa.pl) są cenami z zastosowaniem zerowej stawki podatku VAT. Zerowa stawka VAT dotyczy zapisów indywidualnych (faktura imienna na uczestnika szkolenia) lub szczególnych przypadków, wynikających z prawa podatkowego. W pozostałych sytuacjach do podanej sumy należy doliczyć 23% vat.

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

10. Zgłoszenie uczestnictwa w kursie jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Zgłaszającego na umieszczenie jego danych osobowych w bazie danych Centrum Szkoleniowo-Usługowe Medaid Tomasz Liber zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych.
11. Zgłaszający wyraża zgodę na przetwarzanie przez Centrum Szkoleniowo-Usługowe Medaid Tomasz Liber swoich danych osobowych w celach komunikacyjnych, naukowych, dydaktycznych, statystycznych oraz sprawozdawczości. Na zasadach przewidzianych przepisami ww. ustawy Zgłaszający ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania ich przetwarzania.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Poznań, 15 lipca 2014 r.